**2019秋季研究生部（处）助管招聘通知**

为了我校研究生学生工作建设，加强研究生“自我教育、自我管理、自我服务”意识；同时为广大研究生同学提供一个锻炼提升的平台，进一步做好家庭经济困难学生资助工作，研究生工作部（处）设置“助管”岗。为体现“助管”招聘工作的公开、公平、公正的原则，现将有关招聘事项通知如下：

**一、招聘对象**

全体在校研究生（家庭困难的学生优先考虑）

**二、招聘要求**

1、积极向上，认真负责，踏实诚恳；

2、无违纪记录，无重岗；

3、熟练常用办公软件，在一定程度上熟悉公文写作，文字表达能力较强；

4、有较强沟通交流能力和活动组织协调能力；

5、合理安排自己的时间，能够平衡自己的学习和助管工作；

6、每周至少可以确保一天（两个半天）的助管工作时间，可连续多天在岗的申请者优先考虑。

**三、岗位职责**

协助相关老师做好研究生工作部（处）的各项工作

**四、岗位待遇**

50元/半天

**五、工作时间**

周一至周五：早上 8:00—12:00；下午 12:30—16:30

**六、报名方法**

对助管岗位有意愿的同学请于9月13号之前，将《研究生助管岗位申请表》（附件1）填好，交至北京联合大学研究生工作部（处）（校本部3B楼506），面试时间及地点另行通知。真诚欢迎各位同学的加入！

研究生工作部（处）

2019年9月2日

附件1：

研究生助管岗位申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生日期 | 年 月 日 | | 照片 |
| 学号 |  | | | 专业 |  | | |
| 民族 |  | | | 政治面貌 |  | | |
| 职务 |  | | | 导师 |  | | |
| 联系方式 | 手机 | |  | | 微信号 | |  | |
| 住址 | |  | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | |
| 个人自述 |  | | | | | | | |
| 培养单位意见 | 经审查，该同学满足以下基本就岗条件：  1、没有重岗  2、无违纪记录  3、个人情况填写属实  4、能力基本符合岗位需求  签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 研究生工作部（处）  意见 | 签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | |

注：此表纸质版一式一份，由研究生处集齐后统一交备案。